



## Freiwilligentag Münster 2018 Checkliste für Projekte

### Projektplanung

- Welche Projektideen gibt es im Team?
- Können wir Engagierte einbinden, die noch nicht so gut deutsch sprechen?
- Was ist an einem Tag umsetzbar?
- Ist das Einsatzfeld attraktiv für Freiwillige?
- Ist der Versicherungsschutz geklärt?
- Sind Genehmigungen einzuholen?
- Wie viele Freiwillige werden benötigt, um das Projekt umzusetzen?
- Wer ist Ansprechpartner und wer leitet die Arbeit fachlich an?
- Wie wird das Projekt bei schlechtem Wetter durchgeführt?
- Ist die Beschreibung verständlich und ansprechend?
- Projekt bis zum 09. März bei der Freiwilligenagentur anmelden!

### Vor dem Freiwilligentag

- Begrüßung, Einführung und Begleitung der Freiwilligen vorbereiten.
- Die Arbeitsmenge überprüfen! (Wichtig für die Zufriedenheit der Teilnehmer)
- Sind Material und Werkzeug vorhanden?
- Ist für Essen und Trinken gesorgt?
- Werden alle Sicherheitsvorschriften beachtet?
- Sind Sie auf Pressebesuche eingerichtet? Gibt es jemanden, der Fotos macht?
- Kommen Sie zum Vorbereitungstreffen für alle beteiligten Organisationen am 13. September um 15.30 Uhr ins Gesundheitshaus.

### Der Freiwilligentag

- Durchführung und Begleitung des Projektes.
- Bauen Sie Kontakt zu Ihren Freiwilligen auf und lernen Sie ihre Talente kennen!
- Notieren Sie sich die Kontaktdaten und klären Sie, ob sie die Freiwilligen für weitere Einsätze oder Aufgaben ansprechen dürfen!
- Machen Sie Fotos für die Abschlussfeier, Ihren Jahresbericht oder andere Dokumentationen!
- Kommen Sie mit Ihren Freiwilligen zur Abschlussfeier im Anschluss an die Projekte ins Gesundheitshaus!

### Die Nachbereitung

- Gibt es eine Dokumentation, die Sie den Freiwilligen zur Verfügung stellen wollen?
- Informieren Sie die Freiwilligen über Ihre Aktivitäten oder laden Sie Sie zu Festen ein! Wenn Sie Talente der Freiwilligen kennen, können Sie sie auch gezielt für weitere Einsätze ansprechen.